

Stundenzettel - Monatliche Arbeitszeiterfassung

Dokumentation nach § 16 Abs. 2 ArbZG - mindestens 2 Jahre aufbewahren

Firma: _____

Monat / Jahr: _____

Mitarbeiter/in: _____

Personal-Nr.: _____

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeitszeit (Std.)	Überstunden (Std.)	Bemerkung
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Summe:							

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber